

# Управление образования Сямженского муниципального района

## ПРИКАЗ

от 15 марта 2019 г.

№ 75- пр

с. Сямжа

Об утверждении Порядка организации перевозок обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Сямженского муниципального района, автобусами, предназначенными для перевозки обучающихся

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях регламентации действий по организации перевозки групп детей автобусами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации перевозок обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Сямженского муниципального района, автобусами, предназначенными для перевозки обучающихся (далее – Порядок).

2. Приказ Управления образования от 27.02.2017 г. №49-пр «Об утверждении Порядка организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений автобусом, предназначенным для перевозки обучающихся», признать утратившим силу.

3. Делопроизводителю Управления образования Юдиной О.Н. ознакомить руководителей подведомственных учреждений с настоящим приказом.

4. Руководителям подведомственных учреждений руководствоваться утвержденным Порядком при организации перевозок детей автобусами.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования Сямженского муниципального района <https://u20.edu35.ru/>

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на инженера Управления образования Тихомирову Л.Н.

Начальник Управления



И.М. Курочкина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Сямженского муниципального района  
от 15.03.2019 №75-пр.

**Порядок  
организации перевозок обучающихся, воспитанников муниципальных  
учреждений, подведомственных Управлению образования Сямженского  
муниципального района, автобусами, предназначенными для перевозки  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации перевозок обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Сямженского муниципального района, автобусами, предназначенными для перевозки обучающихся (далее - Порядок) регламентирует организацию и осуществление перевозок групп детей, организацию работы по эксплуатации и использованию автобусов, предназначенных для перевозки обучающихся, основные обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку детей.

Для целей настоящего Порядка:

понятия «фрахтовщик», «фрахтователь» и «договор фрахтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

понятие «должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

понятие «медицинская организация» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

понятие «организованная перевозка группы детей» используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения».

понятия "туроператор", "турагент" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2017 г. N 1621)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями); Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №

1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях регламентации действий по организации перевозки групп детей автобусами

1.3. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся (далее – школьный автобус) является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок между поселениями обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и (или) педагогических работников на различные внеклассные и прочие мероприятия.

1.4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

1.5. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательным учреждением, обследуется, согласовывается с органами ГИБДД и утверждается Управлением образования Сямженского муниципального района.

1.6. Для осуществления организованной перевозки детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. С 30.06.2020 года для осуществления организованной перевозки детей должен использоваться автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет.

1.7. Школьный автобус находится на балансе образовательного учреждения.

1.8. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению администрации Сямженского муниципального района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, а также работников ГИБДД.

1.9. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

1.10. Запрещается передача автобуса на ответственное хранение водителям автобусов.

1.11. Хранение автобуса осуществляется в обустроенным гараже, исключающем возможность доступа к нему посторонних лиц, а также самовольного использования автобуса водителем.

1.12. Запрещается использование школьных автобусов в целях, не соответствующих их предназначению.

## **2. Финансирование подвоза обучающихся**

2.1. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе. Использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.

2.2. Подвоз обучающихся, пользующихся школьными автобусами организуется за счет субсидии из бюджета района на выполнение муниципального задания в целях обеспечения доступности образования.

## **3. Порядок использования школьных автобусов**

3.1. Управление образования Сямженского муниципального района:

3.1.1. Согласовывает с комитетом по управлению имуществом Сямженского муниципального района закрепление за муниципальными образовательными учреждениями школьных автобусов и о передаче на правах оперативного управления муниципальным образовательным учреждениям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального и областного бюджетов.

3.1.2. Согласовывает списание школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» в установленные сроки, а в случае получения школьных автобусов для замены списываемых - в течение 14 дней после получения школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями от поставщика.

3.1.3. Финансирует расходы по хранению, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам и заработной платы водителей школьных автобусов.

3.1.4. Ведет мониторинг нерегулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями.

3.1.5. Контролирует целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.6. Утверждает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей, паспорт маршрута движения школьного автобуса для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, и информирует о них подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса.

3.1.7. Проводит согласование и утверждает все изменения для регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, вносимые в паспорт маршрута

движения школьного автобуса и информирует о них подразделение ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса.

3.1.8. Совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами.

3.2. Руководитель образовательного учреждения - балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся, воспитанников:

3.2.1. Организует постановку школьного автобуса на учет в органах ГИБДД в установленные сроки.

3.2.2. Обеспечивает целевое использование школьных автобусов.

3.2.3. Назначает приказом должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности перевозок школьным автобусом, и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

3.2.4. Передает сведения о водителях автобусов, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организаций, проводящей техническое обслуживание автобуса, в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки.

3.2.5. Назначает сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательного учреждения, организовывает их своевременный инструктаж и обучение.

3.2.6. Информирует родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

3.2.7. Разрабатывает паспорт маршрута движения школьного автобуса, проводит его согласование в Управлении образования Сямженского муниципального района и иных уполномоченных органах.

3.2.8. Утверждает приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута для регулярных перевозок.

3.2.9. Определяет место стоянки школьного автобуса, обеспечивающее сохранность школьного автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц.

3.2.10. Заключает договор на обслуживание школьных автобусов специализированными организациями, обеспечивающими техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

3.2.11. Организует эксплуатацию и обслуживание системы спутникового мониторинга школьных автобусов, находящихся в оперативном управлении образовательного учреждения.

3.2.12. Организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьных автобусов, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса.

3.2.13. Организует проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей.

3.2.14. Обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения (подтверждением соблюдения маршрутов движения школьного автобуса являются данные системы спутникового мониторинга).

3.2.16. Предоставляет в Управление образования Сямженского муниципального района информацию по всем случаям изменений и неисполнений согласованных маршрутов и графиков регулярных и нерегулярных перевозок.

3.2.17. Осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

3.2.18. При организации поездок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, иных групп дошкольников и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, готовит путевой лист поездки, не позднее, чем за 2 сутки до начала поездки уведомляет о маршруте и графике поездки ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса и Управление образования Сямженского муниципального района.

Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды). Формируется в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов. Данный список формируется из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

д) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), списка назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), списка работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием

фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

Оригиналы документов, указанных в пункте 3.2.18. настоящего Порядка хранятся образовательным учреждением или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, учреждения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее дня, предшествующего дате на которую запланировано начало перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных

подпунктами "б" - "з" пункта 3.2.18. настоящего Порядка. В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее дня, предшествующего дате на которую запланировано начало перевозки, предусмотренных подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 3.2.18. настоящего Порядка, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами "е" и "з" пункта 3.2.18. настоящего Порядка.

Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

Не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательного учреждения, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

Не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" и "ж" пункта 3.2.18. настоящего Порядка. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 3.2.18. настоящего Порядка (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

Допускается вместо списка работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, предусмотренного подпункта «д» пункта 4 Правил, не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей, представлять информацию о количестве таких работников, с передачей соответствующего списка до начала организованной перевозки группы детей.

#### **4. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе**

4.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

4.1.1. Школьный автобус должен следовать по утвержденному маршруту в соответствии с графиком поездки, а в случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с лицом, ответственным за организацию поездки, и согласовать изменения маршрута с обязательным уведомлением органов ГИБДД;

4.1.2. Остановка автобуса, двигающегося по регулярным маршрутам перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных паспортом маршрута;

4.1.3. Перевозка детей производится в сопровождении взрослого человека, определенного приказом образовательного учреждения и прошедшего соответствующий инструктаж по сопровождению детей и охране труда.

4.1.4. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.1.5. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.1.6. Перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час.

Контроль за соблюдением скоростного режима осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.

Контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.

4.1.7. Запрещается перевозка детей:

- когда дорожные или метрологические условия представляют угрозу безопасности перевозки;
- в условиях недостаточной видимости;
- при температуре окружающего воздуха ниже – 28 °C.

4.1.8. Об организации школьных перевозок, массовых перевозок учащихся уведомляются органы ГИБДД для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

4.1.9. В пути следования остановка автобуса может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.

4.1.10. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

4.1.11. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочее, водитель автобуса обязан незамедлительно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

4.1.12. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

4.1.13. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

4.1.14. Для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в классных журналах по предметам «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах.

4.1.15. Для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чём делаются отметки в журналах (тетрадях) регистрации инструктажей по технике безопасности.

4.1.16. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

- не совершившие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

4.2.1. Для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные состязания, к местам труда и отдыха.

4.2.2. Для подвоза учителей на районные семинары, собрания, совещания. В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы учреждения возможно использование школьного автобуса для решения текущих производственных вопросов.

4.3. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной добровольности), обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

4.4. Руководитель или должностное лицо учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

4.5. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом учреждения, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки.

4.6. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

4.7. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

4.8. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом "д" пункта 3.2.18 настоящего Порядка, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание и участие в выполнении программы маршрута.

4.9 При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

## **5. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки.**

5.1. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров автобусами.

5.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.